

	Laboratoire 30, rue de l'entrepôt Rivière-au-Renard, Qc G4X 5L4 Téléphone : 418-269-7364 Télécopieur : 418-269-7376 www.laboratoirebiotech.com	 Laboratoire N° 678	Date entrée en vigueur : 11 février 2016	Modifié le : 24 janvier 2019
			Approuvé par : 	
			F-03-03.03	Page 1 de 2

A. DEMANDE D'ANALYSE et ENTENTE DE SERVICE

ESPACE RÉSERVÉ AU LABORATOIRE			
# Client	Demande d'analyse	Rapport (s) d'analyse # :	# Facture
Date de réception	Heure de réception :	Température échantillon	# Échantillon

À COMPLÉTER PAR LE CLIENT	
Nom :	Téléphone Résidence <input type="checkbox"/> Travail <input type="checkbox"/> : Cellulaire :
Adresse	Adresse courrier électronique
Transmission du rapport d'analyse Courrier électronique <input type="checkbox"/> Poste <input type="checkbox"/> Main propre <input type="checkbox"/>	
PRÉLÈVEMENT DE L'ÉCHANTILLON D'EAU POTABLE	
Échantillon	Date
Eau Potable (puits) <input type="checkbox"/>	Heure
Autres (préciser)	Lieu : Même adresse que celle au dossier <input type="checkbox"/> Autre adresse :
Analyses	Coliformes totaux /fécaux <i>E. coli</i> Entérocoques
Qualité microbiologique de l'eau potable <input type="checkbox"/>	Pour plus d'information sur la qualité de l'eau potable, consultez le site : http://www.environnement.gouv.qc.ca/eau/potable/depliant/index.htm
Remarque :	

J'autorise le laboratoire à effectuer les analyses spécifiées sur cette demande et m'engage à respecter les modalités décrites dans la section B.

Signature du client : _____ Date _____

B. MODALITÉS

ENGAGEMENT DU CLIENT : Le client s'engage :

- À respecter la présente entente de services et de communiquer aux responsables du laboratoire tout changement par rapport aux informations contenues dans cette entente;
- À rapporter le matériel prêté et défrayer les coûts associés au matériel, transport, analyse etc.

ENGAGEMENT DU LABORATOIRE : Le laboratoire **MARINARD BIOTECH** s'engage

- À garder confidentiels les résultats d'analyses et d'utiliser des méthodes reconnues pour l'ensemble des analyses;
- À informer le client de toutes problématiques concernant sa demande d'analyse ou de tout retard ou écart important dans l'exécution des essais effectués pour le client;
- À informer le client de tout changement dans les méthodes;
- Et dispose des capacités techniques, humaines, légales et financières pour respecter l'entente de service.

1 RÉCEPTION DES ÉCHANTILLONS

- La réception des échantillons se fait du lundi au mercredi (mercredi avant 15h30) selon l'horaire régulier. Un **supplément** sera facturé pour une réception d'échantillon en dehors de cette plage.
- Les échantillons d'eau, reçus 48 heures après l'échantillonnage ou qui ont été congelés, ne seront pas analysés.

2 PAIEMENT

- Le paiement des services doit être fait à la remise du matériel de prélèvement de l'échantillon.
- Le coût des services peut être acquitté sur place, en argent comptant, paiement direct ou par carte de crédit. Il est aussi possible d'effectuer un paiement par carte de crédit en téléphonant au 418-269-7317 (Marinard Informatique).
- À défaut de paiement, le rapport de résultats des analyses sera retenu jusqu'à ce que la facture soit réglée.

3 TRANSPORT

Les frais de transport du matériel de prélèvement et des échantillons sont à la charge du client.

4 MATÉRIEL POUR LE PRÉLÈVEMENT

À moins d'avis contraire, tous les contenants fournis par le laboratoire pour les prélèvements sont stériles.

5 IDENTIFICATION DES ÉCHANTILLONS

Il est de la responsabilité du client de bien identifier les contenants avec son nom, la date et l'heure du prélèvement de l'échantillon.

6 SERVICE À LA CLIENTÈLE

Pour toutes questions concernant les analyses, communiquez avec la direction du laboratoire au (418) 269-7364.

Pour commentaires ou plainte, communiquez avec la direction du programme qualité au (418) 269-7498.

7 HORAIRE DU LABORATOIRE

8H00 à 16H30 du lundi au vendredi à l'exception des jours fériés et de la période des fêtes

8 DOCUMENTATION DISPONIBLE

Sur demande ou sur notre site web : www.laboratoirebiotech.com